

# جامعہ کراچی

M.Phil./MS/Ph.D./ M.S.(Surgery) & M.D.(Medicine) Admissions - 2020

وہ طلبہ جن کے نام داخلہ فہرست میں آچکے ہیں ان کے لئے ہدایات اور داخلہ فیس جمع کرانے کا طریقہ کار

ایسے طلبہ جن کے نام داخلہ فہرست میں آچکے ہیں انہیں ہدایت کی جاتی ہے کہ وہ اپنی مقررہ داخلہ فیس مورخہ 25 اگست 2020 سے 04 ستمبر 2020 تک مندرجہ ذیل طریقہ کار کے تحت جمع کرائیں۔

## داخلہ فیس جمع کرانے کا طریقہ:

﴿ طلبہ اپنے پورٹل سے داخلہ فیس کا واؤچر اور ایڈمیشن فارم کا پرنٹ کریں، داخلہ فیس واؤچر 2 صفحات اور ایڈمیشن فارم 2 صفحات پر مشتمل

ہے۔ (فیس واؤچر اور ایڈمیشن فارم اپنے پورٹل پر دیئے گئے پرنٹ کے ٹن سے پرنٹ کیا جاسکتا ہے۔ فیس واؤچر اور ایڈمیشن فارم کا کلر پرنٹ کرنا ضروری ہے)

داخلہ فیس واؤچر کا پرنٹ حاصل کرنے کے بعد امیدواروں کو ہدایت کی جاتی ہے کہ اپنی داخلہ فیس صرف اسی واؤچر پر HBL کی کسی بھی برانچ میں جمع کرائیں، واضح رہے کہ اس کے علاوہ کوئی بنک داخلہ فیس وصول کرنے کا مجاز نہیں۔

بنک میں فیس جمع کرانے کے بعد فیس واؤچر کی ڈیپارٹمنٹ کا پی اور اسٹوڈنٹ کا پی (بنک مہر کے ساتھ) بنک سے ضرور وصول کریں۔  
(نوٹ: فیس واؤچر کی ڈیپارٹمنٹ کا پی ایڈمیشن فارم کے ساتھ منسلک کرنا لازمی ہے جبکہ اسٹوڈنٹ کا پی آپ کے لئے ہے)

## ایڈمیشن فارم جمع کرانے کا طریقہ:

﴿ داخلہ فیس مقررہ تاریخ (مورخہ 25 اگست 2020 سے 04 ستمبر 2020) میں جمع کرائیں۔ جامعہ کراچی کی جانب سے ایڈمیشن فارم آپ کے متعلقہ شعبہ میں جمع کرانے کی تاریخ کا اعلان بعد میں کیا جائے گا جسکی اطلاع آپ کے مہیا کردہ موبائل فون اور ای میل پر آپ کو کردی جائے گی اور جامعہ کراچی کی جاری کردہ اس مقررہ تاریخ میں آپ اپنا ایڈمیشن فارم متعلقہ دستاویزات منسلک کرنے کے بعد اپنے شعبہ میں جمع کرائیں گے۔

## داخلے کے عمل کی تکمیل کے لئے ایڈمیشن فارم کے ساتھ مندرجہ ذیل دستاویزات جمع کرنا لازمی ہے۔

1. Paid Fee Voucher (Department Copy)
2. Attested photocopies of the certificates/degree from the S.S.C to Masters or its equivalent.
3. Degree holders of other universities are required to submit photocopy of Migration Certificate.
4. Attested photocopy of Computerized National Identity Card (CNIC).
5. N.O.C. and a letter of leave for two (2) years from the employer if the candidate is in service or a certificate of non-employment stating that during the research, no employment shall be undertaken by the candidate, executed on a stamp paper worth Rs. 100/- (attested by the Notary Public / Oath Commissioner).
6. Note: Teachers and employees of organization where research work is conducted are exempted from leave. However, an NOC from the employer and a certificate stating that employment is relevant to his / her research work, endorsed from the Chairperson / Director of the concerned Department / Institute / Centre will be required.
7. In case of foreign students, an NOC from the Ministry of Education, Economic Affairs Division and Ministry of Foreign Affairs, Government of Pakistan, Islamabad and an attested copy of valid Visa and passport should be submitted.
8. Certificate from the Equivalence Committee, University of Karachi, in case the accreditation status of the prerequisite degrees is not clear.

نوٹ: مقررہ فیس کی ادائیگی کے بعد ادا شدہ داخلہ فیس واؤچر کی (اسٹوڈنٹ کا پی) اسکین کاپی (Scan Copy) اپنے داخلے کے پورٹل

پر لازماً منسلک (Upload) کریں۔

تمام تر معلومات آپ کے آن لائن پورٹل پر مہیا کردی گئی ہیں، لہذا امیدواروں سے درخواست ہے کہ غیر ضروری طور پر جامعہ کراچی آنے سے گریز کریں۔